

План противодействия коррупции в МАУ ДО «СПШ «Ника» г. Перми на 2025-2028 годы

УТВЕРЖДАЮ
 Директор
 МАУ ДО «СПШ «Ника» г. Перми

 Л.В.Шалашова

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Проведение анализа локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения в соответствии с Уставом, должностных инструкций сотрудников учреждения на предмет наличия коррупционной составляющей, и их актуализация.	Никитина М.Е.	По мере необходимости	Количество должностных инструкций сотрудников учреждения, а также локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения, в отношении которых проведен анализ и актуализация.
1.2	Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по соблюдению сотрудниками учреждения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Никитина М.Е.	Постоянно	Своевременное доведение до сотрудников учреждения новелл законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, ознакомление с памятками и иными информационными материалами, размещение памяток и иных информационных материалов на сайте учреждения и информационных стендах.
2	Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции			
2.1	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения	Шалашова Л.В.	Ежегодно, в установленные действующим законодательством сроки	Своевременно представленные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения
2.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным	Ступникова И.И.	Постоянно	Предупреждение нарушений коррупционного характера при осуществлении закупок товаров, работ и

	законодательством, регулирующим осуществление закупок товаров, работ и услуг (Федеральный закон от 05.04.2013г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд")			услуг
2.3	Выполнение руководителем учреждения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	Шалашова Л.В.	Постоянно	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных нарушений, исполнение требований законодательства РФ о совершении сделок с заинтересованностью
2.4	Обеспечение деятельности учреждения в части целевого и эффективного использования бюджетных средств, обеспечение контроля за эффективным использованием государственного имущества, закрепленного за учреждением	Шалашова Л.В.	Постоянно	Предупреждение нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств, неэффективного использования государственного имущества
3	Взаимодействие с институтом гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения			
3.1	Обеспечение размещения на сайте учреждения актуальной информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе ежегодных отчетов о реализации плана противодействия коррупции	Никитина М.Е.	Постоянно	Наличие раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения, размещение в данном разделе актуальной информации по вопросам противодействия коррупции
3.2	Информирование родителей (законных представителей) о порядке приема детей в учреждение, об оказании услуг спортивной подготовки, ознакомление с локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения, через официальный сайт и станцию в социальных сетях	Попова О.А. Уточкина М.А.	Постоянно	Наличие раздела «Информация для родителей» на сайте учреждения, размещение информации для родителей на информационных стендах

3.3	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения	Шалапова Л.В.	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Рассмотрение обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения; Проведение проверок по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений; Своевременное направление в правоохранительные органы, прокуратуру материалов о коррупционных нарушениях, совершенных сотрудниками учреждения
-----	---	---------------	--	--